



CODE OF CONDUCT

INTEGRITÄT UND ETHISCHES VERHALTEN

BUILDING TRUST



INHALTSÜBERSICHT

REGELN DER UNTERNEHMENSETHIK	6
1. Einhaltung der Gesetze	6
2. Keine Bestechung, keine Korruption	6
3. Geschenke, Einladungen, Spenden	7
4. Fairer Wettbewerb	8
5. Interessenkonflikte vermeiden	9
6. Kein Insider Trading	9
7. Wahrung der Vertraulichkeit, der Sicherheit und des Datenschutzes	10
8. Schutz von Sikas Eigentum	11
9. Menschenrechte und arbeitsrechtliche Vorschriften: Faire Arbeitsbedingungen, keine Belästigung, keine Diskriminierung	11
10. Schutz von Gesundheit, Sicherheit und Umwelt	12
11. Geschäftspartner	13
12. Einfuhr und Ausfuhr	13
13. Geldwäsche	13
UMSETZUNGSREGELN	14
14. Sorgt für die Einhaltung dieses Codes	14
15. Seid immer transparent und meldet Bedenken	14
16. Seid ein Vorbild	15
17. Umgeht diese Regeln nicht	16
18. Fragt im Zweifelsfall	16
19. Beachtet die Zeitungsregel	16
20. Wendet das Vier-Augen-Prinzip an	16
21. Fragen / Kommentare	17

CODE OF CONDUCT

Liebe Freunde

Das Markenversprechen von Sika lautet **Building Trust**.
Ethisches Verhalten und Integrität bilden die Grundlage für Vertrauen.

Unsere Kollegen, Kunden, Lieferanten und Aktionäre verlassen sich alle auf unsere Integrität. Unser aller ethisches Verhalten ist der Grundstein für den hervorragenden Ruf von Sika und den langfristigen Erfolg des Unternehmens.

Der Code of Conduct verfolgt das Ziel, Integrität und ethisches Handeln in allen Sika-Unternehmen weltweit zu fördern. Er verdeutlicht Sikas **Werte und Grundsätze**, welche die Grundlage unserer einzigartigen Kultur bilden. Sika akzeptiert weder Verstösse gegen das Gesetz noch gegen diesen Code. Wir tolerieren kein unethisches Verhalten.

Mit diesem überarbeiteten Code of Conduct unterstreichen wir auch unser starkes Engagement für nachhaltige Entwicklung, Menschenrechte und Umweltschutz.

Die Einhaltung des Code of Conductes liegt in Eurer persönlichen Verantwortung, unabhängig von Eurer Funktion, Eurer Hierarchieebene oder Eurem Arbeitsplatz. Was auch immer Ihr für Sika tut, haltet Euch stets an Wort und Geist dieses Kodex. Geht mit gutem Beispiel voran und inspiriert andere dazu!

Wir danken Euch für Euer Engagement und Euren wichtigen Beitrag zum Erfolg von Sika.



Thomas Hasler
CEO



Dr. Paul Hälgi
Präsident des Verwaltungsrats

Baar, April 2022

INTEGRITÄT UND ETHISCHES VERHALTEN

WIR HANDELN IN EINKLANG MIT DEN
GESETZLICHEN VORSCHRIFTEN

WIR SIND KOMPROMISSLOS INTEGER

WIR WENDEN HOHE ETHISCHE
MASSSTÄBE BEI UNSERER ARBEIT AN

WIR STELLEN DIE BEACHTUNG DIESER
PRINZIPIEN SICHER



**DIE EINHALTUNG DIESES CODE OF CONDUCT
LIEGT IN DER PERSÖNLICHEN
VERANTWORTUNG JEDES EINZELNEN SIKA
MITARBEITENDEN**



REGELN DER UNTERNEHMENSETHIK

1. EINHALTUNG DER GESETZE

- Haltet Euch strikt an die gesetzlichen Vorschriften, die auf unser Geschäft Anwendung finden.
- Halten Euch strikt an diesen Code of Conduct, auch wenn er strenger als das Gesetz ist.

Die strikte Einhaltung der geltenden Gesetze und Vorschriften bildet den Rahmen für alle unsere Aktivitäten. Darüber hinaus enthält dieser Code of Conduct Regeln, die strenger sein können als die geltenden Gesetze. Schliesslich gibt es zusätzliche interne Vorschriften, die ebenfalls befolgt werden müssen.

2. KEINE BESTECHUNG, KEINE KORRUPTION

- Offeriert keine Gefälligkeiten (Bargeld, Reisen, Geschenke etc.) mit der Absicht, die Entscheidungsfindung einer Person zu beeinflussen (z.B. um Geschäfte zu erhalten oder aufrecht zu halten) oder einen ungebührlichen Vorteil zu erlangen (z.B. eine Bewilligung, zu der Sika nicht berechtigt ist).
- Akzeptiert keine Gefälligkeiten (Bargeld, Reisen, Geschenke etc.), die Eure Entscheidungsfindung beeinflussen oder Euch dazu verleiten, einen ungebührlichen Vorteil zu gewähren (z.B. einen Rabatt, auf den der Geschäftspartner keinen Anspruch hat).

Sika engagiert sich im Kampf gegen jegliche Art von Korruption. Sika untersagt ihren Mitarbeitenden, Vertretern und anderen Dritten, die in ihrem Namen handeln, jegliche Form der Bestechung. Bestechung und Korruption können in vielen Formen auftreten. Es kann sich um Barzahlungen oder um andere Gefälligkeiten handeln (Reisen, Geschenke jeder Art). Bestechungsversuche zielen immer darauf ab, die Entscheidung des Empfängers zu beeinflussen, um einen ungebührlichen Vorteil für die Person oder das Unternehmen, das den Vorteil anbietet, zu erhalten. Es ist unerheblich, ob Ihr persönlich solche Gefälligkeiten anbietet oder annehmt oder wer die Gegenpartei ist (staatliche Stellen, Unternehmen oder Privatpersonen). Mit Ausnahme von gewöhnlichen Geschenken und Einladungen, die nicht auf das Erlangen eines unzulässigen Vorteils abzielen (siehe unten, Punkt 3.), spielt es keine Rolle, wie gross oder klein die Gefälligkeit oder der Vorteil ist. Es bleibt unerlaubte Bestechung oder Korruption.

3. GESCHENKE, EINLADUNGEN, SPENDEN

- Offeriert oder akzeptiert nur Geschenke oder Einladungen, die rechtmässig, angemessen und geringfügig sind und im Einklang mit dem Leitfaden für Geschenke und Einladungen Eurer lokalen Sika-Gesellschaft stehen.
- Sponsoring und gemeinnützige Spenden sind zulässig, wenn sie mit dem Leitfaden für Geschenke und Einladungen Eurer lokalen Sika-Gesellschaft im Einklang stehen.
- Die Verwendung von Sika-Geldern zur Unterstützung von Politikern, politischen Kandidaten oder politischen Parteien ist verboten. Spenden an politische Kampagnen, welche die Strategie oder Geschäftsaktivitäten von Sika unterstützen, müssen von der Konzernleitung genehmigt werden.

In allen Ländern und Märkten sind angemessene Geschenke und Einladungen (Mahlzeiten, Sport- oder Kulturveranstaltungen usw.) gängige Geschäftspraxis. Sie werden jedoch als Bestechungsversuch beurteilt, wenn sie darauf abzielen, die Entscheidung des Empfängers zu beeinflussen. Einladungen zu Reisen oder mehrtägigen Veranstaltungen sowie Geschenke und Bewirtung für Amtsträger stellen besondere Risiken dar. Alle Gesellschaften müssen daher über einen lokalen Leitfaden für Geschenke und Einladungen verfügen, der die erforderlichen Genehmigungsstufen festgelegt und mit dem Konzernleitfaden übereinstimmt.



4. FAIRER WETTBEWERB

- Verhaltet Euch im Markt leistungsorientiert und fair sowohl gegenüber Kunden als auch gegenüber Lieferanten.
- Diskutiert, vereinbart oder kooperiert mit Wettbewerbern in keiner Form in Bezug auf Strategien, Preise, Märkte, Kunden, Produkte, Produktion oder andere marktsensitive Aspekte.
- Trefft mit Sikas Kunden keine Vereinbarungen über Wiederverkaufspreise.
- Prüft vorab alle Verpflichtungen, die diesbezüglich problematisch sein können (z. B. Exklusivität, Wettbewerbsverbote, Joint Ventures) mit Corporate Legal oder einem lokalen Anwalt.
- Missbraucht keine marktbeherrschende Stellung.

Wir erwarten strikte Einhaltung der wettbewerbsrechtlichen Vorschriften. Dies betrifft vor allem jegliche Diskussionen oder Vereinbarungen mit Wettbewerbern über Preise oder andere marktsensitive Aspekte. Spezielle Beachtung verdienen informelle Treffen, Konferenzen, Messen oder Ausstellungen, Treffen von Industrievereinigungen sowie Diskussionen über mögliche Akquisitionen. Soweit Kontakte mit Wettbewerbern rechtlich zulässig sind, müssen sie unter der Aufsicht des Geschäftsführers erfolgen und ordnungsgemäss dokumentiert werden.



5. INTERESSENKONFLIKTE VERMEIDEN

- Vermeidet jegliche Situation, die zu einem Konflikt zwischen Sikas und Euren eigenen oder familiären Interessen führen kann. Informiert Euren Vorgesetzten über solche Konflikte.
- Vermeidet jegliche Aktivitäten, die mit Sika in Konkurrenz stehen.
- Nutzt eine Geschäftsmöglichkeit für Sika nicht zu Eurem persönlichen Vorteil.

Entscheidungen für Sika dürfen nicht durch persönliche oder familiäre Interessen beeinflusst werden. Jegliche Aktivitäten, die in Konkurrenz mit Sika stehen, sind nicht erlaubt.

6. KEIN INSIDER TRADING

- Verwendet keine vertraulichen, kursrelevanten Informationen für den Handel mit Sika-Aktien, -Optionen oder -Anleihen.
- Teilt Dritten keine solchen Informationen mit.
- Verwendet keine vertraulichen kursrelevanten Informationen für den Handel mit Aktien, Optionen oder Anleihen von Geschäftspartnern. Teilt Dritten keine solchen Informationen mit.

*Insider Trading nutzt vertrauliche Informationen aus, um einen unzulässigen Gewinn zu erzielen. Dies ist in der Schweiz und in vielen anderen Ländern gesetzlich verboten. Insider Trading betrifft vor allem das Handeln mit Sika Aktien. Unzulässig ist aber auch, Insider Informationen zu nutzen, um mit Aktien von Sikas Geschäftspartnern zu handeln. Die **Insider Trading and Management Transaction Policy** von Sika bietet weitere Anleitungen, insbesondere in Bezug auf Handelssperrezeiten.*

7. WAHRUNG DER VERTRAULICHKEIT, DER SICHERHEIT UND DES DATENSCHUTZES

- Schützt vertrauliche geschäftliche, technische und finanzielle Informationen, die Sika betreffen.
- Teilt vertrauliche Informationen innerhalb von Sika nur mit denen, die sie wissen müssen.
- Teilt Dritten vertrauliche Informationen nur mit, soweit dies geschäftlich erforderlich ist und nur, nachdem eine Vertraulichkeitsvereinbarung unterzeichnet wurde.
- Gewährleistet die Richtigkeit vertraulicher Informationen und ein angemessenes Sicherheitsniveau gemäss der **IT Security Vorgaben** von Sika.
- Schützt vertrauliche Informationen und personenbezogene Daten von Dritten und unseren Mitarbeitenden.
- Stellt sicher, dass die von Sika erhobenen personenbezogenen Daten korrekt und transparent verarbeitet werden.
- Haltet die lokal geltenden Datenschutzgesetze ein und beachtet die Grundsätze der internen Datenschutzrichtlinien von Sika.

Der Schutz von Sikas Know-how ist von grösster Bedeutung. Ohne dass Sika den für das Geschäft notwendigen Informationsaustausch blockieren möchte, muss die missbräuchliche Verwendung von Sikas Know-how verhindert werden. Wir sind auch für den Schutz vertraulicher Daten von Dritten verantwortlich. Sika ist verpflichtet, den Schutz der personenbezogenen Daten aller Mitarbeitenden und Dritter sowie deren Integrität zu gewährleisten.



8. SCHUTZ VON SIKAS EIGENTUM

- Behandelt Sikas Eigentum (Anlagen, Computer, Autos etc.) sorgfältig und verwendet es nur zu Geschäftszwecken, vorbehaltlich einer Ausnahmegenehmigung durch Euren Vorgesetzten.
- Schützt das Eigentum vor missbräuchlicher Verwendung (Betrug, Diebstahl, Verlust).

9. MENSCHENRECHTE UND ARBEITSRECHTLICHE VORSCHRIFTEN: FAIRE ARBEITSBEDINGUNGEN, KEINE BELÄSTIGUNG, KEINE DISKRIMINIERUNG

- Die arbeitsrechtlichen Bestimmungen sowie die internen Richtlinien von Sika, welche die internationalen Arbeitskonventionen widerspiegeln, sind vollständig einzuhalten.
- Pfl egt einen respektvollen und fairen Umgang mit Euren Untergebenen, Arbeitskolleginnen und Arbeitskollegen.
- Setzt Euch für die Förderung von Vielfalt und einer integrativen, auf Vertrauen basierenden Kultur ein, um Innovation, Offenheit und Chancengleichheit zu fördern.
- Sika Mitarbeitende dürfen niemanden aufgrund von Rasse, Nationalität, sexueller Orientierung, Geschlecht, Alter, Religion usw. unfair behandeln, belästigen, beleidigen, bedrohen oder verbal sowie physisch einschüchtern.
- Duldet kein missbräuchliches Verhalten und keine Diskriminierung von Mitarbeitenden, und meldet beobachtete Verstösse Eurem Vorgesetzten oder der Personalabteilung.

Sika fördert ein vielfältiges und integratives Arbeitsumfeld, in dem sich alle Mitarbeitenden fair und mit Respekt begegnen. Sika setzt sich für Chancengleichheit ein und verbietet strikt sexuelle und andere Belästigungen am Arbeitsplatz.

Sika ist bestrebt sicherzustellen, dass das Verhalten aller Mitarbeitenden mit den international vereinbarten Menschenrechtsstandards sowie den wichtigsten Arbeits- und Sozialkonventionen übereinstimmt und unterstützt die zehn Grundsätze der Global Compact-Initiative der Vereinten Nationen. Sika setzt sich für die Abschaffung aller Formen von Kinder- und Zwangsarbeit (einschliesslich moderner Sklaverei und Menschenhandel) ein - auch in der eigenen Lieferkette - und für die Anerkennung von Vereinigungsfreiheit, Tarifverhandlungen und Sozialpartnerschaft, gerechter Entlohnung und fairen Arbeitszeiten.*

* Zu diesen gehören die Allgemeine Erklärung der Menschenrechte, die OECD-Leitsätze für multinationale Unternehmen und die Dreigliedrige Grundsatzklärung über multinationale Unternehmen und Sozialpolitik der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO).

10. SCHUTZ VON GESUNDHEIT, SICHERHEIT UND UMWELT

- Befolgt die gesetzlichen und internen Vorschriften zu Umweltschutz, Gesundheit und Sicherheit.
- Fördert eine Sicherheitskultur und geht niemals Kompromisse ein bei der Sicherheit und beim Schutz anderer.
- Fördert nachhaltige Ressourcennutzung und die Anwendung nachhaltiger Geschäftspraktiken durch: a) die Minimierung von Sikas Umweltauswirkungen (Luft, Abfall, Wasser, Energieverbrauch und biologische Vielfalt), b) die Förderung einer Kreislaufwirtschaft, und c) die Bevorzugung umweltfreundlicher Technologien.
- Lasst niemals zu, dass wirtschaftliche Überlegungen den Vorrang haben vor Sicherheit, Gesundheit und Umweltschutz.

Die Sicherheit und das Wohlbefinden der Mitarbeitenden haben für Sika Priorität. Sika steht für ein nachhaltiges und sozial verantwortliches Geschäftsgebaren. Sika setzt besonderen Wert auf die vollständige Einhaltung von Gesetzen und internen Richtlinien zum Schutz der Gesundheit, Sicherheit und Umwelt, im Interesse unserer Mitarbeitenden, Kunden und des Unternehmens als Ganzes, sowie für die Zukunft unseres Planeten.



11. GESCHÄFTSPARTNER

- Stellt die Beachtung dieser Regeln durch Lieferanten, Dienstleister, Agenten und Handelsvertreter sicher.
- Befolgt die Regeln unserer Kunden, speziell in Bezug auf Geschenke und Einladungen, auch wenn diese strenger sind als dieser Code of Conduct und Euer lokale Leitfaden für Geschenke und Einladungen.

*Sika erwartet von Geschäftspartnern und Lieferanten, dass sie integer handeln und Sikas Einstellung zur Geschäftsethik teilen. Um dieses Ziel zu erreichen, sind die Lieferanten von Sika verpflichtet, einen **Verhaltenskodex für Zulieferer** (Sika Supplier Code of Conduct) zu unterzeichnen. Sika unterstützt die Lieferanten mit Schulungen und überwacht deren Einhaltung mittels Fragebögen und Audits.*

12. EINFUHR UND AUSFUHR

- Die geltenden Sanktionen sowie die Vorschriften über Nichtverbreitung, Einfuhr- und Ausfuhrkontrolle und gefährliche Stoffe sind einzuhalten.
- Stellt stets sicher, dass Zollerklärungen korrekt ausgefüllt sind und alle erforderlichen Zollgenehmigungen vorliegen.

Sika legt Wert darauf, alle geltenden Handels- und Zollvorschriften einzuhalten. Verschiedene nationale und internationale Handelsgesetze beschränken oder verbieten die Ein- und Ausfuhr von Produkten und Dienstleistungen. Diese Beschränkungen beruhen nicht nur auf der Art des Produkts, sondern auch auf dem Herkunfts- oder Bestimmungsland und manchmal sogar auf der Identität der Kunden und Lieferanten (Sanktionen).

13. GELDWÄSCHE

- Seid wachsam und meldet fragwürdige Finanztransaktionen unverzüglich Eurem Vorgesetzten oder dem Controlling.

Sika setzt sich für den Kampf gegen Geldwäsche ein. Unter Geldwäsche versteht man die Einschleusung von Vermögenswerten (nicht nur Bargeld), die aus kriminellen Aktivitäten stammen, in den regulären Finanz- und Wirtschaftskreislauf. Geldwäsche ist ein Verbrechen.

UMSETZUNGSREGELN

14. SORGT FÜR DIE EINHALTUNG DIESES CODES

- Dieser Code of Conduct findet auf alle Sika Mitarbeitenden Anwendung. Alle neuen Mitarbeitenden müssen sich zu diesen Regeln verpflichten und werden über deren Wichtigkeit informiert.
- Alle Mitarbeitenden in allen Gesellschaften werden mindestens einmal jährlich an diese Regeln erinnert.
- Die Geschäftsführenden aller Gesellschaften bestätigen jedes Jahr für ihre Gesellschaft die Einhaltung dieser Regeln.
- Der Konzern führt regelmässig Trainings und Audits durch.

Auch wenn der Konzern die erforderlichen Instrumente und Methoden bereitstellt, sind vor allem Vorgesetzte dafür verantwortlich, dass dieser Code of Conduct jederzeit eingehalten wird. Dementsprechend sind die sorgfältige Auswahl, Instruktion und Überwachung der Mitarbeitenden von besonderer Wichtigkeit.

15. SEID IMMER TRANSPARENT UND MELDET BEDENKEN

- Meldet jede Transaktion und legt ordnungsgemäss Rechenschaft darüber ab.
- Informiert Euren Vorgesetzten über mögliche Konflikte mit diesen Regeln.
- Meldet Verstösse gegen diese Regeln Euren Vorgesetzten, der Personalabteilung oder einem Mitglied der lokalen Geschäftsleitung, oder – falls dies nicht effektiv oder machbar ist – eskaliert die Situation auf die nächsthöhere Führungsebene. Ihr könnt Euch auch per E-Mail an Corporate Compliance wenden (compliance@ch.sika.com) oder die Sika Trust Line in Anspruch nehmen (<https://sikatrustline.com>).
- Personen, die in gutem Glauben Meldung erstatten, sind vor Vergeltungsmassnahmen geschützt. Verstösse gegen diese Regeln werden disziplinarisch geahndet.

Bei Sika herrscht ein Klima der Offenheit und vollständigen Transparenz. Transparenz in Bezug auf potenzielle Konflikte und festgestellte Verstösse trägt zur Durchsetzung dieses Code of Conduct bei. Transparenz ist auch im Hinblick auf die korrekte Dokumentation und Verbuchung aller Transaktionen wichtig. Wir ermutigen alle Mitarbeitenden, ihre Meinung zu sagen und ihren Vorgesetzten, die lokale Personalabteilung oder ein Mitglied des lokalen Managementteams ordnungsgemäss und rechtzeitig

*über kritische Vorfälle zu informieren, gemäss den in der **Sika Trust Policy** festgelegten Grundsätzen. Mutmassliche Verstösse werden sorgfältig untersucht und haben, falls sie sich bestätigen, disziplinarische Konsequenzen für die beteiligten Personen (gegebenenfalls sogar eine Entlassung), während die Hinweisgeber vor Vergeltungsmassnahmen geschützt sind, wenn sie in gutem Glauben und aus triftigen Gründen Meldung erstatten.*

16. SEID EIN VORBILD

- Seid als Vorgesetzte ein Vorbild und haltet Euch strikt an diesen Code of Conduct.
- Verfolgt in Eurem Verantwortungsbereich eine Politik der Nulltoleranz für Verstösse gegen den Code.
- Fordert Eure Mitarbeitenden zur Transparenz auf, um potenzielle Risiken frühzeitig zu erkennen.

Von oben den richtigen Ton anzugeben ist entscheidend für die Umsetzung dieses Code of Conduct. Die Vorbildfunktion von Vorgesetzten und deren Nulltoleranz bei Verstössen sind weitere grundlegende Elemente. Ebenso wichtig ist ein Arbeitsumfeld, in dem mögliche Konflikte offen und konstruktiv angesprochen werden.



17. UMGEHET DIESE REGELN NICHT

- Verwendet keine Dritten, um diese Regeln zu umgehen.

Es ist verboten, geschäftskritische Aufgaben an Dritte (z.B. Vertreter, Händler, Berater) zu delegieren, um diese Regeln zu umgehen.

18. FRAGT IM ZWEIFELSFALL

- Fragt immer, wenn Ihr Zweifel habt.

In vielen Fällen können Verstösse gegen Gesetze oder interne Richtlinien durch rechtzeitige Beratung vermieden werden. Wenn Ihr Euch nicht sicher seid, welche Entscheidung oder Massnahme zu treffen ist, fragt zuerst andere und bittet Euren Vorgesetzten oder die zuständige Abteilung/Funktion (z.B. Personalabteilung, Rechtsabteilung, Compliance oder Finance) um Rat oder Unterstützung.

19. BEACHTET DIE ZEITUNGSREGEL

- Sollte eine spezielle Regel fehlen, oder wenn Ihr Zweifel habt, prüft Euer Verhalten gemäss der einfachen Zeitungsregel: Würden Ihr es tun, wenn es mit allen Einzelheiten auf der Frontseite Eurer lokalen Zeitung erscheinen würde?

Wenn Code of Conduct Regeln zu speziell erscheinen und den konkreten Fall möglicherweise nicht abdecken, kann die «Zeitungsregel» angewendet werden. Sie bietet eine gute Grundlage für die allgemeine Beurteilung, ob ein Verhalten zulässig ist oder nicht.

20. WENDET DAS VIER-AUGEN-PRINZIP AN

- Alle Verpflichtungen im Namen von Sika – unabhängig davon, ob sie auf Papier oder in digitaler Form eingegangen werden – müssen von zwei befugten Personen unterzeichnet werden, auch wenn das lokale Recht nur eine Unterschrift zulässt.
- Erfolgt die Verpflichtung auf elektronischem Weg (E-Mail, SMS usw.), kann sie auch nur von einer Person unterzeichnet werden. Allerdings muss eine zweite Person die Verpflichtung überprüfen und genehmigen, bevor sie verschickt wird.

- Sofern nicht durch örtliche Gesetze vorgeschrieben, sind keine Siegel oder persönliche Stempel zu verwenden; wenn Ihr aber Siegel/Stempel verwenden müsst, so ist immer auch eine persönliche Unterschrift beizufügen.

Das Vier-Augen-Prinzip ist bei Sika entscheidend für gutes Risikomanagement und ethisches Verhalten. Ein zweites Augenpaar muss Verpflichtungen zulasten Sika überprüfen und einen sorgfältigen Entscheidungsprozess und vor allem die Einhaltung des Code of Conduct sicherstellen.

21. FRAGEN / KOMMENTARE

Wenn Ihr Zweifel oder Fragen zu diesem Code of Conduct habt, wendet Euch an Euen Vorgesetzten oder Corporate. Ihr könnt Eure Fragen oder Kommentare auch an compliance@ch.sika.com senden.





CODE OF CONDUCT

INTEGRITÄT UND ETHISCHES VERHALTEN

BUILDING TRUST

